【 物 品 ・ 役 務 等 】

市貝町一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請要領

市貝町が発注する物品・役務等の一般競争または指名競争入札に参加希望する方は、次の要領により申請してください。

１　入札参加資格申請の要件

次のいずれかに該当する者は、入札参加資格審査の申請をすることができません。

（１）地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当する者
（２）地方自治法施行令第１６７条の４第２項の規定に該当する者で、その事実があった後２年を経過していない者
（３）営業に関し、法律上必要とする資格を有しない者
（４）入札参加資格審査申請の審査基準日の直前２年間の各営業年度において、希望業種ごとの営業売上高のない者
（５）税金に未納がある者

２　資格の有効期間

令和９年４月１日から令和１１年３月３１日まで
（２０２７年４月１日から２０２９年３月３１日まで）

３　申請手続き

（１）受付方法　市貝町役場総務課に直接持参又は郵送（書留）で受け付けます。
（２）受付期間　令和８年１２月１日（火）から令和８年１２月２８日（月）まで
（持参の場合は土曜、日曜及び祝日を除く）
※郵送の場合は、当日消印有効です。
（３）受付時間　持参の場合の受付時間は、午前９時から午後４時までです。
（４）郵 送 先　〒321-3493　栃木県芳賀郡市貝町大字市塙 1280 番地
市貝町役場 総務課 庶務係

４　提出書類

「６　申請書の記載要領及び添付書類」に掲げる書類

５　申請手続きにおける留意事項

（１）申請書を郵送の際は、封筒に「入札参加資格審査申請書在中」と明記し、書留で郵送してください。
（２）証明書等は、申請書提出時における最新のもの（証明書は写し可。ただし、申請日前３ヵ月以内に発行されたもの）を提出してください。
（３）提出書類に不備があった場合は、再提出していただきます。

６　申請書の記載要領及び添付書類

（１）一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（物品・役務等）様式第１号

①郵便番号、住所（所在地）、商号（名称）及び代表者氏名

（ア）法人の場合

本社の所在地、商号又は名称及び代表者氏名は、登記簿謄本のとおり記入してください。

（イ）個人の場合

通常の取引で使用している住所、名称及び代表者氏名を記入してください。

※　印鑑は、実印（印鑑証明書と同じ印鑑）を押印してください。

②競争入札に参加を希望する業種

町と取引を希望する業種を、別紙「業種分類表」から大分類で最大２業種まで小分類は１大分類で最大３品目までを選んでください。

大分類は英字と業種名を、小分類は番号と品目名を記入してください。

「Ｋその他の物品」の「６その他」及び「Ｐその他のサービス」の「６その他」の場合は、具体的品目等を（　　）で記入してください。

（２）営業所一覧表（様式第２号）

営業所を記入してください。

（３）営業実績調書（様式第３号）

業種大分類ごとに、直近２年間の主な業務実績を記入してください。

（４）使用印鑑届（様式第４号）

印鑑証明書に係る印鑑と異なるものを、競争入札若しくは見積の参加、契約の締結又は代金の請求若しくは受領のために使用する場合は、使用する印鑑を押印してください。

（５）委任状（様式第５号　任意様式可）

入札及び契約締結等に、年間を通じて委任者をおく場合は添付してください。

（６）商業登記簿謄本又は代表者の身分証明書

法人の場合は「商業登記簿謄本」（写し可）、個人の場合は、市区町村長が発行した「身分証明書」（写し可）を添付してください。

（７）印鑑証明書

申請書に押印した印鑑の印鑑証明書（写し可）を添付してください。

（８）滞納税額のないことの証明書（写し）

①国税は、「消費税及び地方消費税」及び法人の場合は「法人税」、個人の場合は「申告所得税」

税務署の指定様式[納税証明書その３の２又はその３の３]を使用すること。

②都道府県税は、法人の場合は「法人事業税」、個人の場合は「個人事業税」の未納が無いことを証明するものとする。

※取引に関する権限を委任する支店等がある場合は、支店等の所轄の都道府県で発行したものとする。

③市区町村税は、法人の場合は「法人住民税」、個人の場合は「住民税」の未納が無いことを証明するものとする。

（９）財務諸表

①法人の場合は、審査基準日直前２年分の決算書（貸借対照表、損益計算書、利益処分を含む。）　※半月決算の場合は４期分

②個人の場合は、審査基準日直前２年分の青色申告決算書（貸借対照表、損益計算書を含む。）

（10）特約店又は代理店証明書

特約店又は代理店であるときは、これを証明する書類を添付する。

※納税証明書、登記簿謄本、印鑑証明書については、申請日前３ヵ月以内に発行の写しでも可。

（11）営業に際し、資格、許可認可等を要するもの

①「業種Ｌの２廃棄物処理」の中で産業廃棄物収集運搬業務、産業廃棄物処分業務、特別管理産業廃棄物収集運搬業務及び特別管理産業廃棄物処分業務を希望される方は、「産業廃棄物収集運搬業許可証」（栃木県）の写し、「産業廃棄物処分業許可証」（処分場所在地を管轄する都道府県）の写し、「特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証」（栃木県）の写し及び「特別管理産業廃棄物処分業許可証」（処分場所在地を管轄する都道府県）の写しをそれぞれ添付してください。

②「業種Mの１警備　２清掃　設備の保守」の業務を希望される方は、「建物の管理業務技術関係職員名簿」を提出してください。
また、１警備を希望する方は、警備法施行規則の別記様式第２号、別記様式第４号及び別記様式第１２号の写しを添付してください。

③その他営業に際し、資格、許可、認可等を必要とするものは、許可証等の写しを添付してください。

（12）受付票及び返信用封筒

郵送される方で、受付結果が必要な場合は、受付票を後日郵送しますので、宛先記入済みの返信用封筒と申請書（様式１）の写しを同封してください。
（官製はがきに受付欄があるものでも可。）

※申請書の綴り方

（１）から（11）までの書類を、Ａ４縦フラットファイル（イエロー指定、左綴じ、金具使用不可）に番号順に綴じ、表紙及び背表紙に商号又は名称を記入してください。

７　入札参加資格認定後の注意事項

（１）変更届

下表の変更が生じた場合は、一般競争（指名競争）入札参加資格申請書記載事項変更届（物品）（様式第６号）に次の書類を添付して市貝町総務課に１部提出（持参又は郵送）してください。

なお、控えの交付を希望する場合には、変更届の提出に併せ、その写しを提出してください。

（郵送の場合は、併せて返信用の切手を貼付した封筒を同封してください。）

変更届の用紙は、市貝町のホームページの申請書ダウンロードサービスからダウンロードしたものを使用してください。

（市貝町ホームページアドレス　http//www.town.ichikai.tochigi.jp）

変　更　事　項		添 付 書 類	提 出 期 限	部数
本　社　に関すること	・商号（名称） ・代表者の役職、氏名 ・所在地	商業登記簿謄本（写し可）	事実の発生したときから、２週間以内（登記を必要とする変更については、登記完了後２週間以内）	１部
	・電話番号 ・ＦＡＸ番号	無し		
	・使用印鑑届	使用印鑑届（様式第４号）		
受任者に関すること	・受任者の役職・氏名 ・営業所の名称 ・営業所の所在地	契約等に関する委任状（写し可）		
	・営業所の電話番号 ・営業所のＦＡＸ番号	無し		

◎「変更届」の記載について

入札参加資格取得後、資格有効期間内に商号や代表者氏名、所在地等に変更が生じた場合は、変更届が必要になります。

各項目については、変更した項目のみ記載してください。

変更届の用紙は、市貝町ホームページアドレスからダウンロードしたものをお使いください。

市貝町ホームページアドレス　http//www.town.ichikai.tochigi.jp

（２）辞退届

入札参加資格を辞退する場合には、一般競争（指名競争）入札参加資格辞退届（物品）を提出してください。（様式第７号）